

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une organisation en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

LYCÉE **MAX LINDER**

43 allées Robert Boulin 33500 LIBOURNE

05 57 51 16 08 Ce.0330088S@ac-bordeaux.fr

www.lyceemaxlinder.fr

Véronique RAFFY

DDFPT – Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et Technologiques

> 05 57 55 89 88 veronique.raffy@ac-bordeaux.fr



Un lycée situé au cœur de ville, à proximité de la gare SNCF et desservi par un réseau de ligne de bus.

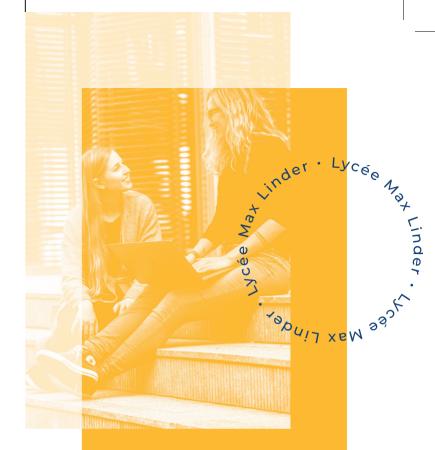
Possibilité d'internat pour les étudiants.





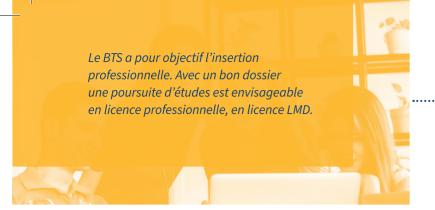








Support à l'Action Managériale



SES MISSIONS

Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international, avec des exigences relationnelles et comportementales. Le titulaire du diplôme assure aussi la gestion des dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

LES MÉTIERSPOSSIBLES

- · Assistant ou attaché de direction.
- Assistant commercial.
- Assistant des ressources humaines.
- Assistant de communication.
- · Assistant d'équipe ou de groupe projet.
- Chargé de recrutement...

L'EXPÉRIENCE AVEC LE MILIEU PROFESSIONNEL

Durant les deux années de formation les étudiants devront réaliser 14 semaines de stage minimum.

L'une des périodes de stage doit se dérouler dans un contexte international :

- · Soit dans un pays étranger.
- Soit dans une **entreprise internationale en France** dans laquelle l'étudiant pourra pratiquer à l'écrit et à l'oral une langue étrangère.

LES ATOUTS DE LA SECTION SAM AU LYCÉE MAX LINDER

Pourquoi nous choisir pour faire votre BTS SAM?

- Une équipe pédagogique à l'écoute et disponible.
- Des relations pérennes avec des partenaires professionnels du tissu économique local, des interventions de professionnels.
- Une entrée possible en apprentissage au cours de la formation.
- Un espace de formation dédié aux étudiants avec des salles de cours spécifiques par BTS, un libre accès aux salles informatiques
- Des moments de convivialité pour la cohésion de la promotion.

LE RECRUTEMENT

Ce BTS s'adresse aux titulaires d'un :

- · Baccalauréat technologique.
- Baccalauréat général.
- Baccalauréat professionnel de préférence GA.

Une commission de recrutement examine les candidatures de Parcoursup.

LE PROFIL ATTENDU DE L'ÉTUDIANT

- Être organisé et rigoureux.
- Faire preuve d'initiative.
- Avoir de l'appétence pour les langues : anglais et espagnol.
- Être à l'aise dans les relations avec les autres.
- Avoir la capacité de travailler en équipe.
- Aimer la manipulation de l'outil informatique.

L'EXAMEN

- Une évaluation en contrôle en cours de formation (CCF) dans certaines matières professionnelles.
- Un examen final pour les autres matières.

LE CONTENU DE LA FORMATION

HORAIRE HEBDOMADAIRE

	HORAIRE HEBDOMADAIRE	
MATIÈRES ENSEIGNÉES	1 ^{ère} ANNÉE	2 ^{ème} ANNÉE
Culture générale et expression.	3	3
Langue vivante étrangère A (anglais ou espagnol).	3	4
Langue vivante étrangère B (anglais ou espagnol).	3	2
Culture économique, juridique et managériale.	4	4
Optimisation des processus administratifs.	4	4
Gestion de projet.	4	4
Collaboration à la gestion des ressources humaines.	4	4
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée.	6	6
TOTAL	31	31
Accès aux ressources informatiques de l'établissement.	3	3

